



Former le cœur et l'intelligence
pour servir demain

Date d'émission de la fiche :

Auteur :

Mail /tél :

FICHE d'AMÉLIORATION n°.....

1- Dysfonctionnement constaté

Circonstances du constat
Faits constatés, fréquence, conséquences apparues
Conséquences potentielles non apparues

2 - Proposition de l'auteur

--

..... Partie réservée au Responsable Qualité.....

3 - Résolution suite à l'observation

Processus concerné :	Date de prise en compte :
Solution retenue : Réponse (courrier, mail) à l'auteur le (date)	Signatures et dates :
Modification du processus ? oui - non Si oui, date de la modification :	Signature :